

NAVODILA ZA ODDAJO VLOGE v okviru Javnega poziva za dodeljevanje nepovratnih finančnih spodbud za električna vozila

I. Priprava dokumentacije

Za uspešno oddajo vloge je potrebno **priložiti določena dokazila**. Priporočamo, da vsa zahtevana dokazila najprej zberete in pripravite na enem mestu, nato pa se lotite izpolnjevanja vloge.

Pri oddaji vloge boste potrebovali **naslednja dokazila**:

- Kopijo računa za nakup vozila, ki je predmet naložbe.
 - V primeru najema baterije za predmetno vozilo je potrebno predložiti tudi kopijo pogodbe o najemu baterije za obdobje vsaj dveh let.
- Dokazilo o plačilu računa iz prejšnje alineje (bančni izpisek, plačilni nalog, potrdilo o transakciji ipd.).
- Kopijo prometnega dovoljenja za vozilo, za katerega se uveljavlja subvencija.
- V primeru finančnega lizinga:
 - kopijo pogodbe o finančnem lizingu za vozilo in
 - dokazilo o plačilu mesečnega obroka za pretekli mesec ali dokazilo o plačilu pologa

Za vsa dokazila in listine, ki so v tujem jeziku, morate predložiti overjene prevode v slovenski jezik.

II. Digitalizacija dokumentacije

Vse zahtevane dokumente, ki jih boste priložili v vlogi za pridobitev subvencije, **skenirajte** tako, da bodo vse relevantne informacije jasno berljive in podpis razviden. Dokumente nato **shranite v mapi na vašem računalniku**.

III. Vnos podatkov v elektronski obrazec

Z vsemi potrebnimi informacijami in dokumentacijo ste pripravljeni za **izpolnitev elektronske vloge**.

Proces izpolnjevanja vloge začnete tako, da obiščete spletno aplikacijo preko naslednje povezave:

<https://po2-evozila.borzen.si>.

REGISTRACIJA IN PRIJAVA V APLIKACIJO

Za uporabo spletne aplikacije se morate registrirati. Po opravljeni registraciji se v sistem prijavite s svojim e-poštnim naslovom in geslom.

PRIJAVA

Vloga za pridobitev subvencije
za električna vozila po javnem
pozivu JP SUB-EV25-1

 E-poštni naslov

 Geslo

Prijava

Registracija

Pozabljeno geslo

 Prijava z Googlom

Registracija novega uporabnika:

Če v spletno aplikacijo vstopate prvič, se morate registrirati.

- Na prijavni strani kliknite **Registracija**.
- Za registracijo izpolnite podatke:
 - Ime in priimek
 - E-poštni naslov
 - Geslo
 - Ponovite geslo
- Kliknite gumb **Registracija**.

Za registracijo lahko uporabite tudi vaš obstoječi Google račun. V tem primeru kliknite **Sign in with Google**.

REGISTRACIJA

Vloga za pridobitev subvencije
za električna vozila po javnem
pozivu JP SUB-EV25-1









Registracija

Prijava

- Na svoj e-poštni naslov boste prejeli **potrditveno povezavo**. Po kliku na to povezavo je registracija zaključena.

Prijava obstoječega uporabnika:

Po opravljeni registraciji se v sistem prijavljate z vpisom svojega e-poštnega naslova in gesla:

- Vnesete vaš e-poštni naslov.
- Vnesete geslo.
- Kliknete **Prijava**.

PRIJAVA

Vloga za pridobitev subvencije
za električna vozila po javnem
pozivu JP SUB-EV25-1





Prijava

Registracija

Pozabljeno geslo



Odpri se bo spletna aplikacija, v kateri boste izpolnili in oddali svojo vlogo. Tukaj boste lahko spremljali tudi njen status.

- Za pripravo vloge kliknite "**DODAJ NOVO VLOGO**".
- Odprl se bo spletni obrazec.
- **Izpolnite podatke in dodajte priloge.** Pozamezni koraki so predstavljeni v naslednjih točkah.

Preden pričnete z oddajo vloge, podrobneje pogledajte vsebino naslednjih

- > Vsebina javnega poziva
- > Uporabniška navodila za oddajo vloge
- > Odgovori na pogosta vprašanja (FAQ)

1. VLOGO IZPOLNJUJEM KOT

* Kdo oddaja vlogo

- ☐ Vlagatelj ☒ Pooblaščenec

2. VRSTA PRAVNE OSEBE

* Vrsta pravne osebe

- ☒ fizične osebe, registrirane kot zavezanci za obračunavanje davka na dodano vrednost
- ☐ fizične osebe z dejavnostjo
- ☐ samostojni podjetniki
- ☐ pravne osebe zasebnega prava
- ☐ pravne osebe javnega prava, razen neposrednih uporabnikov državnega proračuna

3. PODATKI O VLAGATELJU

* Davčna številka

1. VLOGO IZPOLNJUJEM KOT

- Vlagatelj
- Pooblaščenec

2. VRSTA PRAVNE OSEBE

- Fizične osebe, registrirane kot zavezanci za obračunavanje davka na dodano vrednost
- Fizične osebe z dejavnostjo
- Samostojni podjetniki
- Pravne osebe zasebnega prava
- Pravne osebe javnega prava, razen neposrednih uporabnikov državnega proračuna

3. PODATKI O VLAGATELJU

- Davčna številka – po vnosu davčne številke se preostali podatki izpolnijo samodejno
- Naziv podjetja
- Naslov
- Poštna številka
- Pošta
- Občina
- Matična
- Zakoniti zastopnik
- IBAN
- EMŠO (v primeru, da se v 2. izbere fizično osebo)

Če boste vlogo izpolnjevali in oddali kot pooblaščenec osebe:

- Pod točko 1 potrdite polje **Pooblaščenec**.
- Prikazal se bo dodatni razdelek **3.1. PODATKI O POOBLAŠČENI OSEBI**, kjer izpolnite podatke o pooblaščenecu:
 - Ime
 - Priimek
 - Naslov
 - Poštna številka
 - Pošta – polje se izpolni samodejno glede na vneseno pošto številko
 - E-pošta
 - Telefon
 - Davčna številka
 - Ime podjetja

4. KONTAKTNI PODATKI

- Ime
- Priimek
- E-pošta

- Telefon
- Funkcija osebe

5. PODATKI ZA NAKAZILO NEPOVRATNE FINANČNE SPODBUDE

- Vrsta računa:
 - Domač
 - TRR: vnesite številko bančnega računa (brez presledkov)
 - Tuj
 - Tuj bančni račun: vnesite številko bančnega računa, odprtega v tujini
 - SWIFT/BIC: vnesite bančno identifikacijsko kodo BIC/SWIFT

6. PREDMET NALOŽBE - UKREP

- Vrsta nakupa
 - Nakup
 - Leasing
- Vrsta vozila
 - Novo
 - Rabljeno
- Nakup baterije
 - Baterija je del vozila
 - Najem baterije
- Kategorija vozila (za rabljeno vozilo sta na voljo samo kategoriji M1 in N1)
 - M1
 - N1
 - L7e
 - L6e
 - L3e
 - L4e
 - L5e
 - L2e
 - L1e-B
- PODATKI O VOZILU
 - Znamka vozila
 - Model vozila
 - VIN številka
 - Datum prve registracije
 - Datum prve registracije s strani vlagatelja (v primeru rabljenega vozila)

- Skupna vrednost z DDV

7. PODATKI O PRODAJALCU

- Vrsta prodajalca
 - Domači
 - Tuji
- Davčna številka – po vnosu davčne številke se preostali podatki izpolnijo samodejno
- Naziv podjetja
- Naslov
- Poštna številka
- Kraj

V polju **Informativni znesek subvencije** se bo glede na zgoraj vnesene podatke izpisal informativni znesek pričakovane subvencije.

Informativni znesek subvencije

4500

8. IZJAVE IN SOGLASJA

V tem razdelku **potrdite izjave, s katerimi zagotavljate točnost podatkov in dajete potrebna pooblastila ter privolitve:**

- da ste prebrali, razumeli in sprejemate pogoje javnega poziva
- da so vsi podatki, navedeni v vlogi in prilogah, pravilni ter da boste morebitne spremembe (npr. prodajo vozila pred potekom treh t ali druge okoliščine, določene v razpisu) sporočili v predpisanem roku
- da pri nakupu ali prodaji rabljenega vozila **ni šlo za posel med povezanimi osebami** (kot so opredeljene v razpisu)
- da **nimate zapadlih finančnih obveznosti** do Eko sklada ali družbe Borzen
- da **nimate zapadlih neplačanih davčnih ali drugih denarnih obveznosti** do Finančne uprave Republike Slovenije v višini 50 EUR ali več
- da **imate poravnane vse obveznosti iz naslova plač in prispevkov** za socialno varnost
- da **niste v postopku insolventnosti, stečaja ali prisilnem prenehanju**
- da **nimate neporavnanih nalogov za vračilo državne pomoči** ali pomoči po pravilu *de minimis*
- da **nimate neporavnanih obveznosti zaradi sklepa Evropske komisije** o nezakoniti ali nezdružljivi pomoči
- da **nimate blokirane transakcijskega računa** na dan vložitve vloge



Potrjena izjava je prikazana s kljukico:

Kliknite gumb **NAPREJ** na vrhu ali na dnu vloge.

NAPREJ

9. PRILOGE

V tem razdelku naložite zahtevane dokumente v formatih PDF, PNG ali JPG.

Priloge

Kopija prometnega dovoljenja (za vozilo, za katerega se uveljavlja subvencija)

NALOŽI

Naložene datoteke:

dummy8.pdf   

Kopija računa za nakup vozila, ki je predmet naložbe (v primeru najema baterije za predmetno vozilo je potrebno predložiti tudi kopijo pogodbe o najemu baterije za obdobje vsaj dveh let)

NALOŽI

Naložene datoteke:

dummy2.pdf   

Dokazilo o plačilu računa iz prejšnje alineje (bančni izpisek, plačilni nalog, potrdilo o transakciji ipd.)

NALOŽI

Naložene datoteke:

dummy4.pdf   

Pooblastilo o oddaji vloge (v primeru oddaje kot pooblaščenec) ([povezava do izjave](#))

NALOŽI

Naložene datoteke:

dummy6.pdf   

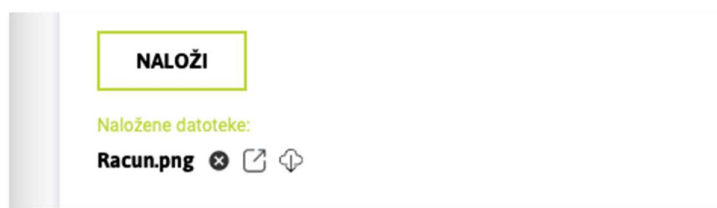
Zahtevane so naslednje priloge:

- **Kopija računa za nakup vozila, ki je predmet naložbe** (v primeru najema baterije za predmetno vozilo je potrebno predložiti tudi kopijo pogodbe o najemu baterije za obdobje vsaj dveh let)
- **Dokazilo o plačilu računa iz prejšnje alineje** (bančni izpisek, plačilni nalog, potrdilo o transakciji ipd.)

- V primeru finančnega lizinga, kopija pogodbe o finančnem lizingu za vozilo
- Priloženo dokazilo mesečnega obroka za pretekli mesec ali dokazilo o plačilu pologa
- Podpisana izjava o sprejemanju pogojev javnega poziva – do obrazca dostopate tako, da kliknete povezavo [povezava do izjave](#))
- Podpisana izjava o izpolnjevanju pogojev za dodelitev de minimis pomoči – do obrazca dostopate tako, da kliknete povezavo [povezava do izjave](#)
- Kopija prometnega dovoljenja za vozilo, za katerega se uveljavlja nepovratna finančna spodbuda
- Kopija izpisa iz registra oziroma evidence osnovnih sredstev vlagatelja
- Morebitne dodatne priloge, ki ne spadajo v zgornje kategorije in niso pogoj pri oddaji vloge

Postopek nalaganja posamezne priloge je naslednji:

- V predvidenem polju kliknite gumb "**NALOŽI**".
- V pojavnem oknu poiščite in izberite želeno datoteko na vašem računalniku.
- Po izbiri datoteke kliknite na gumb "**Naloži datoteko**"/"**Naloži** " (v angleščini "**Upload File**"/"**Upload**").
- Naložena datoteka bo izpisana pod **Naložene datoteke**.
 - Izbrišete jo lahko s klikom na ikono .
 - Ogledate si jo lahko s klikom na ikono .
 - Prenesete jo lahko s klikom na ikono .



Vsako prilogo naložite v ustrezno označeno polje. Po uspešnem nalaganju vseh prilog preverite, ali so vse datoteke pravilno naložene in vidne, preden nadaljujete z naslednjim korakom izpolnjevanja vloge.

Kliknite gumb **NAPREJ**.



10. PODPIS VLOGE

Vlogo podpišete z veljavnim digitalnim certifikatom in sicer s klikom na gumb »**PODPISI**«.

Nato kliknete gumb "**PODPISI**".

Podpis

Prosimo, da s klikom na gumb Podpiši podpišete spodaj pripravljeno potrdilo vloge.



Podpisna komponenta proXSign je pripravljena (2.2.14.383)

Izbran certifikat: localhost

Naložene datoteke:

vloga_evozila_sp_19081_eabafefe-19a7-40c1-8cf7-c835b6b94167.pdf



PODPIŠI

S tem je vaša vloga podpisana in oddana. Obvestilo o izdani odločbi boste prejeli tudi po e-pošti.



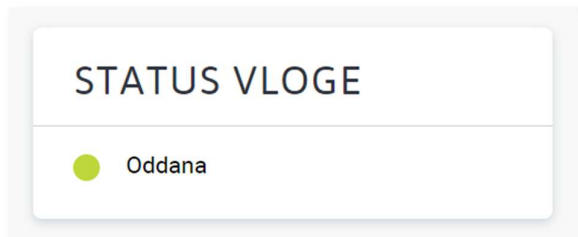
IV. Status vloge

Status vloge se bo spreminjal s potekom postopka. Ko je vloga podpisana, se njen status spremeni v **Oddana**.

Status vaše vloge lahko spremljate v aplikaciji, kjer je **izpisan na prvi strani pri vsaki vlogi na seznamu vlog**.

Št. rezultatov: 1					Prikaži: 5 zapisov / stran
ŠT. VLOGE	STATUS VLOGE - STATUS	ZNAMKA VOZILA	MODEL VOZILA	VIN ŠTEVILKA	DATUM ODDAJE VLOGE
0130-2024/5	Oddana	Tesla	3	12345678765432123	28.08.2024 18:49:24.645

Prav tako je izpisan v okvirčku **STATUS VLOGE** v desnem delu zaslona, ko je vloga odprta.



O vseh spremembah (dopolnitev, odločba) boste obveščeni tudi po e-pošti.

V. Sporočila

Če imate vprašanje ali bi želeli Borzenu karkoli sporočiti, lahko to storite tako, da preko aplikacije pošljete sporočilo. Sporočila so na voljo v desnem delu zaslona, v okvirčku **SPOROČILA**.

1. POŠILJANJE SPOROČIL

Sporočilo pošljete tako, da ga vnesete v okence »**Tukaj vnesite sporočilo Borzenu.**«. Nato pritisnite tipko Enter ali kliknite ikono **Pošlji**.

Sporočilu lahko pripnete tudi priponko. To storite tako, da:

- Kliknete ikono **Priponka**. 
- V prikaznem oknu izberete datoteko, ki jo želite priložiti sporočilu.
- Kliknete ikono **Pošlji**. 
- Priložena priponka bo izpisana pod sporočilom.

2. PREJEMANJE SPOROČIL

Borzen vam lahko preko aplikacije pošlje sporočilo ali odgovor na vaše vprašanje.

